

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denise Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS ROBERTO ZURDO GUEVARA</u>	CUI:	<u>3016102070101</u>
Número de contrato:	<u>029-145-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>99443465</u>
Número de Factura:	<u>4067772886</u>	Seria:	<u>3026026C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta:	<u>Sección de Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS "TECNICOS" para la "Sección de Servicio; generales; del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindo apoyo en la revision y tramite de los documentos que ingresan a la seccion de Servicios Generales, asegurando su adecuada gestion administrativa.
2. Apoyé en la revision de documentacion de soporte relacionada con eventos, solicitudes y requerimientos institucionales.
3. Apoyé en la elaboracion de informes tecnicos y administrativos que le sean requeridos dentro del ambito de la Seccion de Servicios Generales.
4. Apoyé en la atencion de consultas internas y externas vinculadas a las funciones de la Sección de Servicios Generales.
5. Apoye en el seguimiento de planes de trabajo y proyectos asignados a la Seccion de Servicios Generales.

CARLOS ROBERTO ZURDO GUEVARA

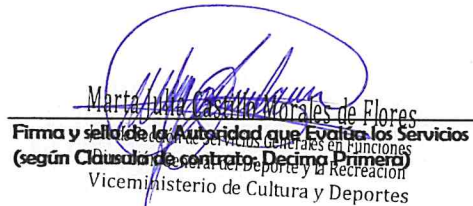
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MARTA JULIA CASTILLO MORALES DE FLORES

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Viceministerio de Cultura y Deportes